


정부24(온라인) 초본 발급 방법

(모바일 발급 초본 첨부 시 승인 불가, 반드시 PC 발급)

순	발급 방법	
1		정부24 접속 및 로그인 (www.gov.kr) → 검색창에 '초본' 검색
2		주민등록표 초본 발급 '발급하기' 클릭 (등본X, 반드시 초본)
3		'주민등록표 초본 발급' 체크 확인
4		발급대상자 '본인' → 주민등록상 주소 확인 → 발급형태 '전체 발급' ※ 반드시 주소 변동이력이 포함된 초본 제출(발급형태 '전체 발급' 선택 시 변동이력 포함 발급)
5		수령방법 '온라인발급(본인출력)' → '신청하기' 클릭
6		'문서출력' 클릭
7		초본 출력창 상단 '인쇄' 버튼 클릭
8		프린트기 선택란에서 'PDF로 저장' 선택 → 저장