

「2025년 SK하이닉스 청년창업파크」 2025년 SPARK P-Lab 챌린지 공고 -충북 대학생 창업동아리 스파크 사업-

충북지역 대학생의 창업 활성화를 위해 2025년 SPARK P-Lab 챌린지 참가자 모집을 아래와 같이 진행하오니 많은 참가 바랍니다.

2025.3.4.
스파크사업단장

1 사업개요

- 사업목적 : 충북지역 대학생 창업지원으로 청년 지역 정착 환경조성
- 지원대상 : 충북지역 대학생 창업동아리
- 협약기간 : 협약 시작일로부터 25년 11월 말까지
- 선정개요 : 5팀(최소 2인 이상으로 구성된 팀)

2 신청자격 및 제출서류

- 신청자격
 - 대 상 : 충북권 대학생 창업동아리로 아이디어 및 사업화 아이템을 보유한 팀
 - 규 모 : 5팀(최소 2인 이상으로 구성된 팀)
- 신청제외대상
 - 법령상 창업이 불가능한 경우 및 신청서·사업화 계획 등 육성 사업 신청에 관한 서류를 허위로 기재한 경우
 - 금융기관의 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 자(시효 소멸자는 제외)
 - ※ 선정 후 계좌개설 불가가 확인된 경우 선정취소

- 국세 또는 지방세를 체납 중인 자(단, 협약체결 전 완납 시 가능)
- 고용노동부, 한국사회적기업진흥원 및 기타 정부지원사업에 참여제한으로 제재 중인 자 또는 기업

□ 의무 및 역할

- 공고문에서 정하지 아니한 내용은 '사회복지공동모금회 지침'을 따르는 것을 원칙으로 함
- 선정자는 지침, 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함
- 선정자는 사업계획서에 명시된 목표 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함
- 선정자는 주관기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 주관기관의 안내에 따라 사업장 현장 확인 등에 성실히 응하여야 함

□ 제출서류

- (서식 1) SPARK P-Lab 챌린지 참여신청서
- (서식 2) SPARK P-Lab 챌린지 사업계획서
- (붙임서류) ①개인정보 이용 동의서, ②SPARK P-Lab 챌린지 신청 협약서

3 신청기간 및 접수방법

- (신청기간) **2025. 3.4.(화) ~ 3.17.(월)**
- (신청방법) 온라인 이메일 제출(cleverthings@naver.com)
 - ※ 제출서류는 1개의 pdf 파일로 제출(파일명 예시_(창업동아리명_홍길동))

4

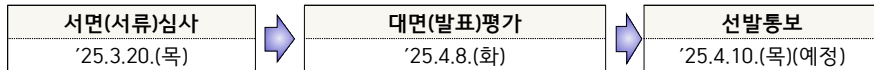
심사일정 및 심사기준

구분	일정	내용
모집 공고 및 서류접수	3.4.(화) ~ 3.17.(월)	접수 : 이메일 접수
[1차] 서류평가	3.20.(목)	사업계획서(서류) 평가
서면평가 결과발표	3.21.(금)	선정 및 발표
[2차] 발표평가	4.8.(화)	현장 발표(PT) 평가
대면평가 결과발표	4.10.(목)	5개팀 선정 및 발표
사업화 활동 지원	4월 ~ 10월	분야별 전문가 멘토링 및 창업보육, 초기 자금 지급을 통한 사업화 활동 지원
성과공유회	10월	SPARK Festa 성과공유회

※ 해당 일정은 사정에 따라 변경 가능

□ 심사 일정

- (2단계 심사) 서류심사 → 대면(발표)평가 → 최종선정
- (심사일정)



※ 해당 일정은 사정에 따라 변경 가능

□ 평가 방법

- (요건검토) : 사업계획서, 증빙서류 등을 확인하여 신청 자격 등 검토
- (서류평가) : 사업계획서를 평가하여 고득점 순으로 선발
- (발표평가) : 1단계 평가를 통과한 신청자를 대상으로 발표평가를 통해 창업아이템 개발동기, 실현 가능성 및 성장전략, 예비창업자 및 팀원의 역량등을 종합적으로 평가
 - ※ 발표평가는 신청자의 참석을 원칙으로 하며, 발표 및 질의 응답을 통해 제품·서비스에 대해 심층 평가
 - ※ 평가시간 : 15분 이내(발표 5분/질의응답10분)
- (최종선정) : 발표평가 고득점자 순으로 지원 대상자 선정

□ 심사 기준

- 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 팀 구성, 예산 구성 등을 종합적으로 평가

<서류·발표 평가지표 주요 내용>

심사 항목	세부심사항목
문제인식	• 창업아이템을 개발하게 된 동기(문제인식),해결방안(필요성)등
실현가능성	• 문제점을 해결하기 위한 개발(개선)방법,경쟁력 확보 방안 등
팀 구성	• 대표자 및 고용인력이 보유한(예정인)기술역량과 노하우 등
예산 구성	• 창업아이템의 사업화를 위한 사업비 집행계획

- 최종선정 : 발표평가 고득점자 순으로 지원대상자 선정

5

지원내용

□ 지원 내용

- (창업자금 지원) 제품 제작, 지재권 취득, 사업모델(BM)개선 등에 소요되는 사업화 자금 차등(팀당 최대 6백만원) 지원

* 총사업비=지원금100%(동아리 자부담금 없음)

※ 창업 지원비 관련 안내 사항

- (사업비 배정) 창업팀 최종 선정 후, 차등 지원 금액 협약(기관-창업팀)
- (사업비 교부) 창업팀은 배정된 창업지원 기관의 일정에 따라 기간 내 집행 예정 금액 신청** → 적정성 여부 검토·승인 → 교부
- * 사업비 교부 기간은 주, 월, 분기 등
- ** 신청 시 (예비)창업팀은 집행계획서 및 기타 증빙자료를 제출하여야 함(자세한 사항은 협약 후 처리 기준 안내 예정)

<비목정의 및 기준(세부기준 선정자 별도 안내)>

비목	비목	비목 정의	집행기준
사업모델 개발비	사업추진비	• 사업화를 위한 지급수수료, 프로그램 및 행사 운영에 소요 되는 비용 (무형자산취득비)	지원금의 90%이상
	재료비	• 사업화 및 운영 과정에서 소요되는 소모성 재료 구입비 (자산성을 띄는 완성품 불가)	
	외주용역비	• 창업팀(기업)이 자체적으로 과업을 수행할 수 없는 경우 사업화 추진에 소요되는 외주용역비	
	홍보 및 마케팅비	• 창업팀의 제품·서비스·사업 홍보 및 광고, 홍보채널 운영 및 유지 등을 위해 소요되는 비용	

		(홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고 게재, 디타 마케팅에 소요되는 비용)	
운영경비	일반수용비	• 사업화를 위해 필요한 경상경비(사무용품)	지원금의 10%이내
	출장비	• 창업기업이 소재지를 벗어나 타 지역 출장 사업계획 등의 사유로 집행하는 비용	

- (멘토링) 외부 전문가를 통하여 육성 사업 추진 및 기초 역량 강화, 팀 빌딩 등 창업 과정 멘토링 제공(총 3회)
- (창업교육) 사회적 문제 해결과 지역 문제 해결을 위한 밀착형 아이템 개발 및 성장 창업 교육
- (중간점검) 사업 중간점검을 통하여 우수팀 기자재 지원
- (성과공유회) 사업 종료 후 성과공유회를 통한 평가 및 시상

6 유의사항

- 제출 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청서에 기재된 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- 본 사업은 창업 활동에 필요한 사항을 지원하는 사업으로 정해진 바와 다른 용도로의 사업비 사용 또는 부정한 방법을 통해 지원금을 받은 경우 및 참여자가 신청 요건에 해당하지 않거나 참여 신청 서류에 허위의 내용으로 신청하는 경우에는 관계 법령 등에 따라 처벌받을 수 있으며, 육성 사업 운영 지침에 의거하여 선정취소, 사업비 환수 및 사업 참여 제한 등의 불이익을 받을 수 있음(사업 종료 후 확인된 경우 포함)
- 사업계획서 등 신청 서류를 타인이 대신 작성하여 제출하는 경우, 팀원 구성 등 타인의 명의를 도용하는 경우에는 사기 또는 업무 방해죄 등으로 처벌받을 수 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 '사회복지공동모금회 지침'에 정하는 바에 따름
- 본 공고문 및 운영 지침 내용 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업을 신청한 해당 창업팀에 있음

7

문의처

- 사업 신청 문의
 - SK하이닉스 청년창업파크(스파크)
 - 연락처 : 043-299-8672
 - 이메일 : cleverthings@naver.com