

- 온라인 지원서 작성방법 (해외어학연수)

1. 본교학사정보시스템(<http://setopia.semyung.ac.kr/main/index/index.jsp>) → 로그인 후 학사행정 접속

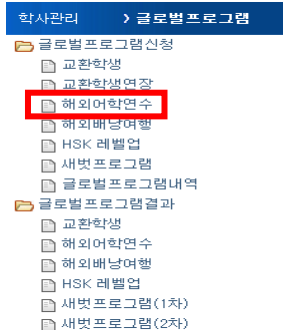


2. 학사행정 → 글로벌 프로그램 클릭



3. 좌측 칸에서 글로벌 프로그램 클릭,

글로벌 프로그램 신청 → 해외어학연수 클릭



4. 해외어학연수 입력 방법

① 번 [입력] 누른 후

② 번 내용을 기입, 기입시에 최소 1개, 최대 2개 대학까지 신청가능 (동일 언어 국가에 한함) 기입을 완료한 상태에서 아래에 파일 업로드 후 저장 누른 후 ④번 [신청] 을 누르면 신청 완료

아래쪽 업로드 필요한 파일 목록 : 성적증명서, 외국어 어학성적증명서, 서약서, 개인정보제공 및 활용 동의서 (파일 제목 양식은 학번_이름_파일 이름으로 저장해서 업로드 할 것)

해외어학연수 신청 목록

번호	프로그램명	차수	시작일자	종료일자	신규	신청	수정
9	2020 동계 해외어학연수	1	2020-12-23	2021-02-15	입력	신청	수정

해외어학연수 신청이력

순번	프로그램구분코드	프로그램명	학번	연도신청	지원국가	기관명(국문)	기관학과명	취소
조회된 자료가 없습니다.								

상세정보

연도(성) : 연도(이름) : 어학번호 : 국문 : 에

1지점

지원국가 : 교육대학 : 기관명(국문) : 기관명(영문)

2지점

지원국가 : 교육대학 : 기관명(국문) : 기관명(영문)

영어등급 : 중국어등급 : 일본어등급 : 기타등급

외국어구분 : 외국어시험명 : 외국어시험점

주원번호 : 주소1 : EMAIL

유대전화번호 : 보호자성명 : 보호자연락처

이전참여여부 : 성적필점 : 직전학기점수

신청일자 : 신청상태 : 최종상태

③

순번	시기코드	시기별첨부자료	학번	첨부파일명	첨부업로드	첨부일기
1	신청A	성적증명서	2015139045		업로드	일기
2	신청A	외국어어학성적증명서	2015139045		업로드	일기
3	신청A	서약서	2015139045		업로드	일기
4	신청A	개인정보제공및활용동의서	2015139045		업로드	일기

5. ③번 위치의 파일 업로드 후 우측 [저장] 클릭 후 위의 ④번 [신청]을 클릭하면 확인 메시지가 뜨게 되는데 이때 [확인] 클릭

6. 정상적으로 저장이 되면 자료를 저장 완료하였다고 뜨게 됨.

확인 메시지

자료를 저장 완료 하셨습니다.

확인